

Korrigieren wie ein Profi:

# 12 Tipps für fehlerfreie Texte.

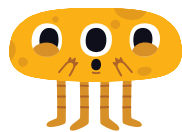


## 1 Lesen Sie kurze Texte rückwärts

Sie müssen jedes Wort für sich betrachten, Ihr Gehirn kann die folgenden Wörter nicht aus dem Kontext erschließen oder fehlende automatisch ersetzen.

## 2 Drucken Sie den Text aus

Am Bildschirm lesen wir anders als auf Papier.

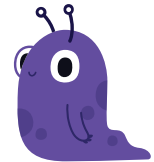


## 4 Wenden Sie das Vier-Augen-Prinzip an

Kann ein kompetenter Mensch Ihren Text gegenlesen?

## 3 Nutzen Sie Rechtschreibprogramme

Tools wie der Duden-Mentor oder das LanguageTool helfen bei der Fehlersuche.



## 5 Lassen Sie den Text ruhen

Mit frischem Blick spüren Sie letzte Fehler leichter auf.

## 6 Lesen Sie laut

Manche Stellen klingen seltsam? Sie stolpern über eine bestimmte Passage? Hier müssen Sie etwas ändern.





### 7 Überprüfen Sie die Fakten

Zahlen, Daten, Quellenangaben: Auch hier schlägt der Fehlerteufel gerne zu.

### 8 Behalten Sie Ihre Schwächen im Auge

Sie machen häufig die gleichen Fehler? Überprüfen Sie jeden Ihrer Texte darauf.

### 9 Lassen Sie sich den Text vorlesen

Beim Hören fallen Ihnen Fehler auf, die Sie beim Lesen übersehen. Nutzen Sie zum Beispiel die Vorlesefunktion von Word.

### 10 Ändern Sie die Schriftart

Schon sieht der Text anders aus und Sie entdecken Fehler leichter, weil Sie neu draufschauen.



### 11 Arbeiten Sie strukturiert

Teilen Sie längere Texte in Häppchen ein, lesen Sie anspruchsvolle Passagen mehrmals, machen Sie Pausen.

### 12 Beseitigen Sie Störquellen

Achten Sie auf eine ruhige, angenehme Arbeitsatmosphäre ohne Unterbrechungen.



Lieber den Profi ranlassen?



**gut geschrieben.**



Miriam Muschkowski M. A.  
kontakt@gut-geschrieben.de  
[www.gut-geschrieben.de](http://www.gut-geschrieben.de)