

Tipps und Tricks für effektives Korrekturlesen

- 1. Lesen Sie kurze Texte rückwärts**
So sind Sie gezwungen, jedes Wort für sich zu betrachten. Ihr Gehirn kann die folgenden Wörter nicht aus dem Kontext erschließen und fehlende automatisch ersetzen.
- 2. Drucken Sie den Text aus**
Am Bildschirm liest man anders als auf Papier. Halten Sie einen Stift bereit und kennzeichnen Sie alle Fehler.
- 3. Nutzen Sie Rechtschreibprogramme**
Verwenden Sie die Rechtschreibprüfung Ihres Textverarbeitungsprogramms oder anderer Anbieter, um Tippfehler, Buchstabendreher u. Ä. aufzuspüren.
- 4. Wenden Sie das Vier-Augen-Prinzip an**
Bitten Sie einen netten Menschen, der sich mit Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik auskennt, Ihren Text gegenzulesen.
- 5. Lassen Sie den Text ruhen**
Vor allem bei eigenen Texten wird man irgendwann blind für Fehler. Legen Sie Ihren Text also für eine Weile zur Seite und überprüfen Sie ihn dann erneut.
- 6. Lesen Sie laut**
Manche Stellen klingen seltsam? Sie stolpern über eine bestimmte Passage? Hier müssen Sie etwas ändern.
- 7. Behalten Sie Ihre Schwächen im Auge**
Sie machen häufig die gleichen Fehler? Die Zeichensetzung bereitet Ihnen am meisten Schwierigkeiten? Überprüfen Sie jeden Text darauf.
- 8. Überprüfen Sie die Fakten**
Zahlen, Daten, Informationen, Quellenangaben: Auch hier verstecken sich gerne Fehler.
- 9. Arbeiten Sie strukturiert**
Teilen Sie längere Texte in kleinere Häppchen ein, lesen Sie anspruchsvolle Passagen mehrfach, legen Sie Pausen ein.
- 10. Beseitigen Sie Störquellen**
Achten Sie auf eine ruhige, angenehme Arbeitsatmosphäre ohne Unterbrechungen.

Mehr Tipps und Hinweise zu den Themen Schreiben, Lektorat und Korrektur:
<http://www.gut-geschrieben.de/blog/>